

Vedtekter for MALVIK MUSIKKORPS Revidert 2021

§1 ORGANISASJON	1
§2 FORMAL	1
§3 MEDLEMSKAP	2
§4 ÅRSMØTET	3
§5 STYRET	5
§6 MEDLEMSMØTER	6
§7 KOMITÉER	6
§8 UENIGHETER/TVISTER	7
§9 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND	7
§10 VEDTEKTSENDRINGER	7
IKRAFTTREDELSE	8

§1 ORGANISASJON

Malvik Musikkorps, stiftet 31. mai 1939, er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) med tilhørighet NMF Trøndelag.

§2 FORMAL

Malvik Musikkorps skal:

2.1 MUSIKK

Ivareta og utvikle korpsmusikk gjennom opplæring, motiverende aktiviteter og god organisering. Fremme musikkinteressen i bygda, og gjennom samarbeid med beslektede organisasjoner skape et godt og rikt musikkliv i bygda.

2.2 INFORMASJON

Informere om korpsets, kretsens og NMFs aktiviteter, og fremme forståelse for korpsets kulturelle og sosiale betydning.

2.3 MUSIKKPOLITIKK

Ivareta korpsets interesser i det lokale musikk- og kulturliv.

Følge opp de overordnede musikkpolitiske retningslinjene kretsen og NMF trekker opp.

2.4 ARRANGEMENT

Gi musikere, instruktører, dirigenter og tillitsvalgte tilbud om kurs.

Arrangere og delta på konserter, stevner/festivaler, konkurranser og andre arrangement.

2.5 UTVIKLINGSARBEID

Utvikle og forbedre musikkfaglig og organisasjonsfaglig opplæring i samarbeid med kretsen, NMF sentralt og andre organisasjoner.

§3 MEDLEMSKAP

3.1 OPPTAK AV MEDLEMMER

a. Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i musikkorpset av musikkorpsets styre.

Ved innmelding i musikkorpset blir en automatisk medlem i NMF.

b. Korpset følger forbundets gjeldende aldersbestemmelser.

- Utøvende medlemmer fra skolekorps kan bli aspiranter fra 1. august det året de fyller 15 år. Medlemsforpliktelser i aspiranttiden skal oppfylles i forhold til skolekorpset.
- Medlemmer kan tas opp fra 1. august det året de fyller 16 år.

3.2 FORUTSETNINGER FOR MEDLEMSKAP

a. Korpsmedlemmene må overholde korpsets, kretsens og NMFs vedtekter, reglement og lovlige vedtak.

b. Alle nye medlemmer skal levere inn medlemsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til korpsets styre.

Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.

c. Musikantene skal møte på øvelser, konserter og andre oppdrag til avtalt tid. I tilfelle fravær skal dirigent/leder varsles i god tid på forhånd.

d. Instrumenter, uniformer og utstyr eid av korpset skal holdes i god stand. Tap eller uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar.

3.3 KONTINGENT

- a. Korpsåret med medlemsregistreringer, innrapportering til krets/forbund og kontingentinnbetaling følger skoleåret fra 1. august til 31. juli påfølgende år.
- b. Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent og andre økonomiske medlemsforpliktelser til fastsatte tider.
- c. Korpsmedlemmer er ikke forpliktet til å betale kontingent til MMK så lenge de er medlemmer i et skolekorps.
- d. Nye medlemmer i MMK er ikke forpliktet til å betale kontingent i det første semesteret de er med i korpset.
- e. Musikkorpset skal betale kontingenten til NMF innen 15. februar.
Kontingenten regnes etter musikkorpsets medlemstall pr 1. november.

3.4 UTMELDINGER, PERMISJONER

Medlemmer som ønsker å melde seg ut, eller ta permisjon, må gi skriftlig melding om dette til korpsets ledelse, og de er pliktig til å levere korpsets effekter. Permitterte medlemmer er å regne som støttemedlemmer.

Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra musikkorpset.

3.5 SUSPENSJON OG EKSKLUSJON

- a. Medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktivitet, kan styret iverksette disiplinære tiltak overfor. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom. I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.
- b. Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for NMFs regionstyre.

§4 ÅRSMØTET

4.1 STATUS

Årsmøtet er Malvik Musikkorps' høyeste myndighet.

4.2 ÅRSMØTEPERIODE, INNKALLING OG SAKER TIL ÅRSMØTET

- a. Ordinært årsmøte holdes hvert år i løpet av februar måned.
- b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret eller 1/3 av medlemmene krever det.
- c. Innkalling sendes ut minimum 4 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.
- d. Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet, legges fram på årsmøtet.
Dersom det er vanskelig å få ferdigstilt regnskap og balanse med revisors merknader innen ordinært årsmøte, kan avtroppende styre legge fram en

prognose for resultatregnskap og balanse for gjennomgang. Endelig godkjenning skal da foretas på ekstraordinært årsmøte så snart som mulig, og senest innen 15. april. Avtroppende styre er ansvarlig for at dette blir gjort.

- e. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom musikkorpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest 3 uker før møtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn til rett tid fram for årsmøtet.

4.3 REPRESENTASJON, RETTIGHETER OG VOTERINGER

- a. På årsmøtet deltar musikkorpsets medlemmer, permitterte medlemmer og støttemedlemmer.
- b. Følgende har stemmerett:
 - Utøvende og permitterte medlemmer som oppfyller sine medlemsforpliktelser.
 - Styrets medlemmer i alle saker utenom behandlingen av årsmelding og regnskap.
- c. Representanter fra krets og NMF har talerett. Årsmøtet kan for øvrig vedta å gi talerett til hvem det måtte ønske.
- d. Gyldige vedtak krever absolutt flertall (over halvparten av de avgitte stemmene) dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.
- e. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 1/3 av medlemmene er til stede.

4.4 ÅRSMØTETS DAGSORDEN

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

1. Konstituering
 - a. Åpning
 - b. Registrering
 - c. Godkjenning av innkalling
 - d. Godkjenning av dagsorden/saksliste
 - e. Valg av møteleder
 - f. Valg av møtesekretær
 - g. Valg av protokollunderskrivere
2. Godkjenning av årsmeldingen
3. Godkjenning av avsluttet og revidert regnskap med revisors merknader
4. Saker fremmet av korpsstyret
5. Saker fremmet av korpsmedlemmene og/eller støttemedlemmer
6. Fastsettelse av kontingenter
7. Valg
 - a. Valg av leder for ett år
 - b. Valg av sekretær for to år
 - c. Valg av økonomiansvarlig/leder for økonomikomiteén for to år

-
- d. Valg av leder til kommunikasjonskomitéen for ett år
 - e. Valg av leder for musikkfaglig komité for ett år
 - f. Valg av leder for arrangementskomitéen for ett år
 - g. Valg av leder for personalkomitéen for ett år
 - h. Valg av revisor for ett år. (Det velges to revisorer dersom disse er medlemmer av korpset.)
 - i. Valg av tre medlemmer til valgkomiteen for ett år. Lederen velges særskilt.

Valgbar til verv er de fremmøtte representantene eller andre kandidater som har sagt seg villig til å motta verv. De som velges må ha gyldig medlemskap. Valgene foregår skriftlig dersom noen krever det.

§5 STYRET

5.1 SAMMENSETNING

Styret består av leder, sekretær, økonomiansvarlig/leder for økonomikomiteen og ledere for hver av de fire andre underkomitéene. Styret velger selv ved konstituering nestleder, som fungerer som leders stedfortreder.

5.2 FULLMAKTER

- a. Styret leder korpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- b. Styret har fullmakt til å nedsette de utvalg og komitéer det er behov for.
- c. Styret har fullmakt til å revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for i tilknytning til disse vedtekter for å presisere og regulere korpsets ansvar og aktiviteter.

5.3 INNKALLING TIL STYREMØTER, BESLUTNINGER

- a. Styret innkalles en gang i måneden, og ellers når leder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig.
- b. Styret er beslutningsdyktig når minst 5 medlemmer er til stede.
- c. Styrevedtak skal føres i møtoreferat, og referatene skal sendes styrets medlemmer.

Korpsmedlemmene skal ha informasjon om de vedtak som er gjort.

5.4 ÅRSAVSLUTNING

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Årsmelding og revidert regnskap skal legges frem for årsmøtet til godkjenning.

5.5 PERSONALANSVAR

Styret foretar engasjement av dirigent, instruktører og andre som utfører betalte oppdrag for korpset, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Av kontrakten/arbeidsavtalen skal det blant annet fremgå lønnsbetingelser, engasjementets varighet og regler for oppsigelse/opphevet av kontrakt.

Dirigent, instruktører eller andre som utfører betalte oppdrag for korpset og som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktivitet kan styret iverksette disiplinære tiltak overfor. Styret kan blant annet foreta suspensjon for et bestemt tidsrom. I grovere tilfelle kan kontrakt/arbeidsavtale umiddelbart bringes til opphør.

Styret foretar fordeling av nye medlemmer, og omplassering av medlemmer i utvalgene, etter behov i løpet av sesong.

5.6 ANSVARSOMRÅDE

- a. Daglig drift
- b. Langtidsplaner og årsplaner
- c. Oppfølging og koordinering av komitéenes arbeid
- d. Løpende informasjon til medlemmene
- e. Kommunikasjon og kontakt utad

§6 MEDLEMSMØTER

Medlemsmøtene er forum for kontakt, informasjon og drøftinger for korpsets medlemmer.

Det holdes medlemsmøter en gang i måneden gjennom hele sesongen.

§7 KOMITÉER

7.1 ANSVARSOMRÅDER

- a. Utarbeide mål for sitt ansvarsområde
- b. Utarbeide budsjettforslag for sitt ansvarsområde
- c. Skrive årsmelding om sitt arbeid til årsmøtet
- d. Utvalget velger nestleder

7.1.1 KOMMUNIKASJONSKOMITÉ

- a. Kommunikasjon omkring korpsets virksomhet, internt og eksternt
- b. Markedsføring av korpsets virksomhet og arrangementer

7.1.2 MUSIKKFAGLIG KOMITÉ

- a. Planlegging og gjennomføring av den musikalske virksomheten
- b. Samarbeid med gruppeledere, instruktører og dirigent
- c. Samarbeid med andre musikkorganisasjoner
- d. Innkjøp og forvaltning av noter og instrumenter

7.1.3 ARRANGEMENTSKOMITÉ

- a. Praktisk planlegging og gjennomføring av korpsets arrangement
- b. Forvaltning av eiendeler utover noter, instrumenter og uniformer

7.1.4 PERSONALKOMITÉ

-
- a. Oppfølging av medlemmene
 - b. Rekrutteringsarbeid
 - c. Interne arrangement og turer
 - d. Forvaltning av uniformer

7.1.5 ØKONOMIKOMITÉ

- a. Utarbeidelse av budsjett
- b. Regnskapsansvar
- c. Kontingentinnkreving
- d. Inntektsbringende tiltak

7.2 REVISOR

Revisor skal gjennomgå regnskap hvert år og beretningen legges fram for årsmøtet.

7.3 VALGKOMITÉEN

Valgkomitéen skal finne frem til valgbare kandidater til de ulike tillitsverv, slik det er beskrevet i § 4.4, og legge komitéens innstilling frem for årsmøtet.

§8 UENIGHETER/TVISTER

Uenighet/tvister om forståelse av vedtektene forelegges NMFs regionstyre med forbundsstyret som ankeinstans.

§9 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

9.1 Oppløsning av korpset kan kun foretas av to påfølgende årsmøter. Vedtakene krever 2/3 flertall i lovlig satt årsmøte.

9.2 I tilfelle oppløsning skal korpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. Siste ordinære årsmøte avgjør disposisjonsretten inntil nytt korps er opprettet. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av korps.

9.3 Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme om korpsets midler og eiendom skal overføres til et annet korps, musikkskolen eller til andre musikkformål i kommunen dersom nytt korps ikke er reorganisert innen 5 år.

9.4 Vedtak om utmelding av Norges Musikkorps Forbund må gjøres på to påfølgende årsmøter med minst en måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever 2/3 flertall. Utmeldingen må skje skriftlig og sendes NMF via NMF Trøndelag senest 15. november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs ytelser, tilbud og verdier.

§10 VEDTEKTSENDRINGER

Årsmøtet kan endre disse vedtekter med 2/3 flertall.

IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 27.april 2021.